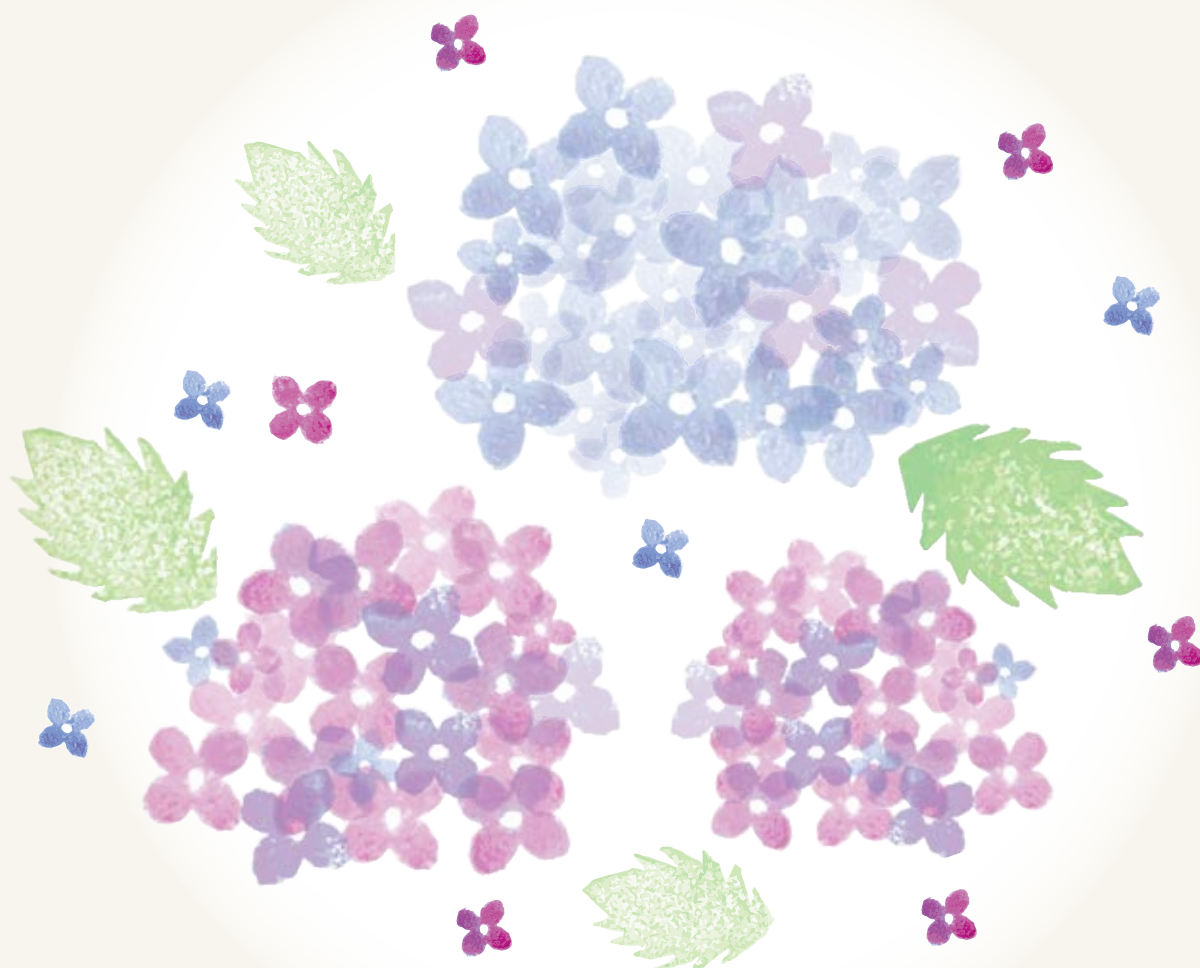




入院のしおり

HOSPITALIZATION INFORMATION



病院理念

愛し愛される病院

基本方針

地域の幸福な生活を応援すべく、
「自立と予防」を二本柱に掲げ、医療・福祉の充実を目指す。

実行の方法

1. リハビリテーションの充実

理学療法・作業療法・言語療法等のリハビリ機能が、医療・看護・介護と深く融合し一体となって、身体機能の維持回復を目指す。

2. 疾病予防

地域の健康増進のため、健康指導・健康診断・啓蒙活動等を日常的に行う。

3. 信頼の医療

安全な医療体制の徹底、医療人としての自覚と技術向上のための教育を実施し、信頼される安心な医療を提供する。

4. 地域連携の充実

地域の自治組織・医療機関・福祉施設と密着、連携し、医療・福祉のサービスの向上に寄与する。

患者様の権利について

1. 患者様は平等に適切な医療サービスを受ける権利があります。
2. 患者様は安全で良質な医療を受ける権利があります。
3. 患者様はご自身の病気や治療について分かりやすく十分な説明を受ける権利があります。
4. 患者様は担当医師から提示された治療方法を選択、あるいは拒否する権利があります。
5. 患者様はいかなる治療段階においても、担当医以外の医師の意見を聞く権利があります。
6. 患者様は自身の診療記録の開示を求める権利があります。
7. 患者様は人格を尊重され、当院職員との相互協力のもとで医療を受ける権利があります。

パートナーシップ（対等な協力関係）について

患者様と私たち医療従事者とは、病気の治療やリハビリテーションという目標を達成するために、お互いに平等の立場で協力し合うパートナーです。この原則に基づき、私たちは、医療従事者だけでなく患者様にも積極的に医療過程（治療・処置・リハビリテーション）に参加して頂き、相互信頼を深めることで、心の通う医療の実現を目指したいと考えています。

このような目的のために、私たちの病院では患者様に対して以下のようなお願いをしていますので、ご協力をお願い致します。

患者様へのお願い

1. 医療およびリハビリテーションの主役は患者様自身です。私たち医療従事者は、治療やリハビリテーションを通じて、皆様の病気を治したりできるだけ自立した生活を送れるようになるためのお手伝いをしたいと考えていることをご理解下さい。
2. 患者様ご自身の病状や経過に関すること、アレルギー歴や現在内服中の薬・サプリメント（栄養補助食品・飲料）などの情報をできるだけ詳しく教えて下さい。
3. 医師等からの説明は、できるだけ家族の皆様と複数で聴いて下さい。検査や治療、病状、リハビリテーションについての説明がよく理解できなければ、十分に納得できるまでお尋ね下さい。また、説明に対して頂いた「同意」はいつでも撤回することができますのでお申し出下さい。
4. 他の医師の意見や他院の医師の意見を聞くこと（セカンドオピニオン）について遠慮なくお申し出下さい。
5. 診察、検査、薬剤や処置等を受ける際には、職員とともにご自分のお名前をご確認下さい。また、本人確認のために氏名を記入した「リストバンド」を手首に装着していただいておりますのでご協力下さい。
6. 感染防止のため、病室へ出入りされる場合には入口に備え付けの消毒薬で手指の消毒をお願いします。
7. 在宅復帰に向けた自立支援の観点から、ご自身でできる動作はできるだけご自身で行って頂いておりますが、転倒・転落の事故防止のため、立ち上がりや歩行など日常生活動作に不安のある方は、ご遠慮なく介助をお申し出下さい。
8. 医療の安全を確保するための規則や他の患者さんとの共同生活を維持するための約束事をお守り下さい。
9. お困りの点、お気づきの点、ご質問、ご批判などありましたら、是非、患者相談窓口（患者支援室）へお越し下さい。また院内に設置してある投書箱（院長への手紙）をご利用頂くこともできます。皆様のご意見をお待ちしております。

目次

概要	02	5 院内施設	10
1 入院のご案内	04	6 フロアマップ	11
2 病棟生活	05	7 お会計	12
3 食事	07	8 ご相談事	13
4 清潔・その他	08		

01 入院のご案内

手続きに必要なもの

- ☐ 入院申込書
- ☐ 個人情報使用同意書
- ☐ 実費徴収に関する同意書
- ☐ セットリース申込書
- ☐ Wi-Fi・冷蔵庫・テレビレンタルサービス申込書
- ☐ マイナンバーカードまたは健康保険証、各種医療証
- ☐ 介護保険証（対象の方）
- ☐ 前医から受け取られた書類や CD-ROM など
- ☐ 現在服用中のお薬、お薬手帳
- ☐ 印鑑（認印）



入院に必要なもの

- ☐ リハビリに適した靴（スニーカーシューズなど）
- ☐ マスク
- ☐ 眼鏡
- ☐ 義歯
- ☐ ひげそり用電気シェーバー（男性）



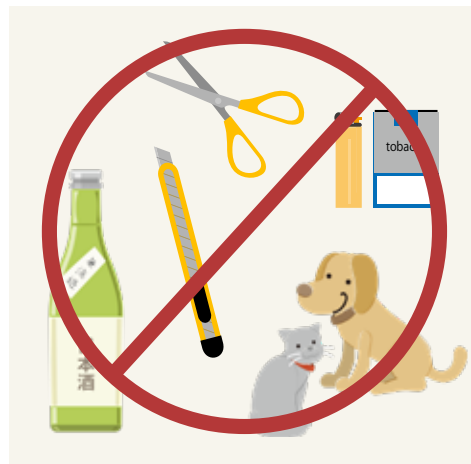
※以下のものは、入院セットレンタルをご契約の方にはサービス品としてご提供しております。セットリースをご契約されない方は、併せてご持参下さるようお願いいたします。

- ☐ 箱ティッシュ
- ☐ イヤホン
- ☐ 洗面用具
- ☐ ヘアブラシ 等



【お願い】

- 持ち物には全てお名前をご記入ください。
- 義歯、眼鏡、補聴器、携帯電話、時計、金銭（見舞金含む）、その他お持ち込みいただいたものに関しては、患者様及びご家族にて管理をお願いいたします。万が一、入院中に紛失・破損が生じても当院では責任を負いかねます。
- 貴重品及び大金はお持ちにならないようお願いいたします。
- 以下のものは持ち込みを禁止していますのでご了承ください。
はさみ・カッター・T字髭剃りなどの刃物類、たばこ（新型たばこ、電子たばこ含む）、ライター、動物（ペット）、酒などのアルコール類、持ち込み許可のない電化製品



02 病棟生活

入院中の1日(例)

🕒 6:00	🕒 8:00	🕒 8:30	🕒 9:00	🕒 12:00	🕒 12:30
・起床	・朝食	・着替えなど ・口腔ケア	・処置 ・検査 ・検温 ・入浴、清拭 ・排泄ケア	・昼食	・排泄ケア ・口腔ケア など
🕒 13:00	🕒 16:00	🕒 18:00	🕒 18:30	🕒 21:00	
・自主トレーニングなど ・シーツ交換 ・環境整備 ・リハビリ	・着替えなど ・リハビリ	・夕食	・排泄ケア ・口腔ケア など	・消灯	

リハビリテーションについて

回復期リハビリテーション病棟とは、脳血管疾患・脊髄損傷・大腿骨近位部骨折などの患者様に対し、「寝たきり防止」と「家庭(社会)復帰」・「再発防止」を目的に集中的なリハビリを行う病棟です。

当院では、リハビリを365日毎日提供しております。リハビリの種類は理学療法(PT)・作業療法(OT)・言語聴覚療法(ST)の3種類となっており、患者様の疾患や状態の評価に基づき、優先度や必要度によって提供の配分や時間数を決定しております。担当リハビリスタッフが不在の際は、他スタッフによる代診を行います。

また、毎月「リハビリテーション総合実施計画書」を作成し、多職種により退院に向けての目標や課題を評価し、ご家族にご説明共有させていただいております。

ご相談も積極的にお受けしておりますので、ご心配事がありましたら遠慮なくお声かけください。

面会について

ご面会の受付は1階受付にて行っております。「面会申込書」をご記入の上、面会シールをお洋服など見えるところにお貼りください。患者様と一緒に病棟を離れる際は、必ず病棟スタッフにお声かけください。

【面会時間】

平日・土 14:00～20:00

日・祝日 10:00～20:00

※最新情報はホームページをご確認ください

院内感染を防止するため、複数人での面会や15歳以下のお子様連れでの面会をご遠慮ください。風邪症状・下痢・嘔吐がある場合はご面会をお断りしております。また、院内規定により面会制限がかかることがありますのでご了承ください。

お電話による患者様のご入院の有無や入院中のスケジュールについてのお問合せは患者様の個人情報の関係上、お答えできませんのでご了承ください。

電話・郵便について

公衆電話は、2階食堂に設置しています。(公衆電話はコイン専用のためテレホンカードは使用できません)

携帯電話のご使用は、各病棟の食堂など院内掲示されている所定の場所をお願いいたします。

郵便物の受け渡しのご希望の際は病棟スタッフにお声かけください。

外出・外泊について

外出・外泊には主治医の許可が必要です。事前に病棟スタッフへご相談の上、「外出・外泊許可願」をご提出ください。

医療保険制度上、頻回、長期間の外出・外泊はできませんのでご了承ください。

退院前に、試験外出・外泊を主治医から提案する場合がございます。

無断で外出・外泊された場合は入院を継続することが難しくなる場合があります。

テレビ・冷蔵庫・Wi-Fiについて

日額定額制でのご提供 (PERS Pay®) となっております。ご利用になる場合はいくつかのプランから選択することができます。なお PERS Pay® は患者様と委託業者との直接契約となっております。

※詳細は別紙「Wi-Fi・冷蔵庫・テレビ日額定額制レンタルサービス」をご覧ください。

入院セットレンタルについて

当院では院内感染対策とより手厚い看護を行うため、入院時必需品のレンタルシステム (CS セット®) を導入しています。

入院中に使用される衣類、タオル類、オムツ等を日額定額制のレンタルでご利用いただけるサービスです。

なお CS セット® は患者様と委託業者との直接契約となっております。

※詳細は別紙「CS セット®のご案内」をご覧ください。

室料差額病室料金

【差額病室】301号室・302号室・303号室・310号室 全て個室

【料金】5,500円/日 ※ Wi-Fi・冷蔵庫・テレビの料金含む

【設備】洗面所・トイレ・シャワー・テレビ・椅子・テーブル など

鍵付きの引き出しについて

床頭台にセーフティボックス（金庫）がついています。

盗難や紛失を防ぐため、多額の現金や貴重品はお持ち込みにならないようにお願いいたします。

入浴について

入浴は主治医の許可が必要であり、お身体の状態に合わせた浴室をご案内しております。

リハビリ時間や他患者様との調整により入浴時間は随時変更いたしますのでご了承ください。

入浴できない方は、身体をお拭きいたします。

洗面について

洗面道具については、入院時にご用意ください。

入院セットレンタルのご契約をされる場合は、ご提供が可能です。

（内容については別紙「CS セット®のご案内」をご覧ください。）

病衣・シーツの交換について

定期交換のほか、汚れた場合やご希望時は適宜交換いたします。



服装について

私服に着替えることで、生活リズムにメリハリがつき、更衣訓練によって身の回りの動作の自立度向上に繋がることが期待されます。

安全にリハビリを行うために、日中は動きやすい服装でお過ごしください。

転倒の予防のため履物はサンダル・スリッパではなくスニーカーシューズをご用意ください。

入院セットレンタルでジャージを含むプランを契約されていない方や、私服への更衣訓練行う場合には衣類等のご持参をお願いしております。

03 食事

食事について

【配膳時間】 【朝食】8:00 【昼食】12:00 【夕食】18:00

食事内容は病気や病状、身長・体重、摂食嚥下状況を総合的に評価し、主治医の指示により決定します。

○選択メニューをご希望の場合は、病棟スタッフまたは管理栄養士にお申し出ください。

○食事に関するご相談やご不明な点がございましたら、病棟スタッフや管理栄養士にご相談ください。

○食事の料金は、1食ごとで計算しています（保険適用）。

食品・飲料の持ち込みについて

病気や病状により食事制限がある場合がありますので、飲食物のお持ち込みについては、主治医または病棟スタッフにご相談ください。また、生ものの持ち込みや他の患者様へのご提供はご遠慮ください。

04 清掃 / その他

排泄について

リハビリの一環としてトイレへ誘導しています。紙オムツを使用する場合は、入院セットレンタルに付随する定額制オムツプランのご用意があります。

同性介助について

同性介助が出来ない場合がございます。ご了承ください。

病室の清掃について

毎日1回、清掃員が病室の清掃を行います。

ゴミの分別は所定の場所でお願います（缶・ビン・ペットボトル等のゴミ箱は各階食堂にあります）。

病室変更について

治療上必要に応じて病室をお移りいただくことがございますので予めご了承ください。

歯科診療について

院内で提携歯科医師による診療を受けることができます。医療保険の適応となります。請求書は後日、提携歯科クリニックより郵送されます。受診をご希望の方は、主治医または病棟スタッフにご相談ください。

理髪サービスについて

院内で出張散髪をご利用いただけます。お申込みは各病棟ナースステーションにて承っております。費用については、病棟スタッフへお問い合わせください。

入院中の診療について

入院中は主治医と他の専門医が協力して診療にあたります。主治医は最も身近な医師として、患者様のご要望や疑問に対してお話を伺いますので、お気軽にご相談ください。

ご相談の際は予約が必要となりますので、病棟スタッフにお問合せください。

夜間や休日など主治医の不在時は、当番医が診療を行います。

退院について

退院は主治医が決定します。

休日、時間外の退院は原則としてご遠慮いただいております。

患者様やご家族の都合で退院を希望される場合は主治医・病棟スタッフにご相談ください。

退院手続きについては「7.お会計」をご参照ください。



各種文書の申込みについて

診断書や証明書などのお申し込みは
1階受付にて承っております。
受付スタッフへお声掛けください。

【受付時間】

平日 9:00 ～ 17:00

土 9:00 ～ 12:00

上記時間以外は受付できませんのでご注意ください。

他の医療機関への受診について

医療保険制度では、入院中に他の医療機関を受診（家族受診・薬の処方も含む）することは原則できない仕組みとなっています。

他の医療機関受診が必要な場合は、必ず主治医、病棟スタッフへ事前にご相談ください。

当院へ届け出なしで他の医療機関を受診されますと、その医療費が実費（全額自己負担）になることがありますのでご注意ください。

お薬について

当院では後発医薬品（ジェネリック医薬品）バイオ後続品を採用しています。当院入院後は、当院で採用している同様の作用の薬に変更させていただきます。市販薬（点眼薬含む）、サプリメントなどの服用を希望される場合は事前に主治医や病棟スタッフにご相談ください。

実習生受け入れ体勢について

年間を通して実習生の受け入れを行っております。

スタッフ同席のうえ、実習生がリハビリやケアを提供する場合がございますのでご協力をお願いいたします。

謝礼のお断りについて

職員へのお心づけは固くご辞退申し上げます。お気遣いのないようお願いいたします。

禁煙について

当院は健康増進法に基づいて、病院敷地内全面禁煙を実施しております。
喫煙はご遠慮くださいますようご理解とご協力をお願いいたします。



迷惑・危険行為の禁止について

医療は患者様と医療従事者の相互信頼関係のもとに成り立っております。以下のような行為や病院職員の指示等に従っていただけない場合は、退院して頂く場合もありますのでご了承ください。

- 病院職員に対する暴言・暴力・セクシャルハラスメント等により診療や業務に支障が生じる行為
- 危険物の持ち込みや病院内での飲酒・喫煙・宗教や政治活動
- 他の病室や他患者様ベッドへの理由なき入室、他患者様への迷惑行為
- 許可のない録音・撮影

05 院内施設

洗濯室について

院内で使用した私服を洗濯していただけるよう洗濯機をご用意しています。詳しくは病棟スタッフにお尋ねください。

【ご利用時間】

8:00～20:00

(乾燥機完了が20:00になるようご協力下さい)

【洗濯室備品】

2階：洗濯機1台、乾燥機1台

3階：洗濯機1台、乾燥機1台

駐車場について

無料でご利用いただけます。

駐車場に関するご質問や満車時は、1階受付にご相談ください。

駐車場内での盗難及び事故に関しては一切責任を負えませんのでご了承ください。



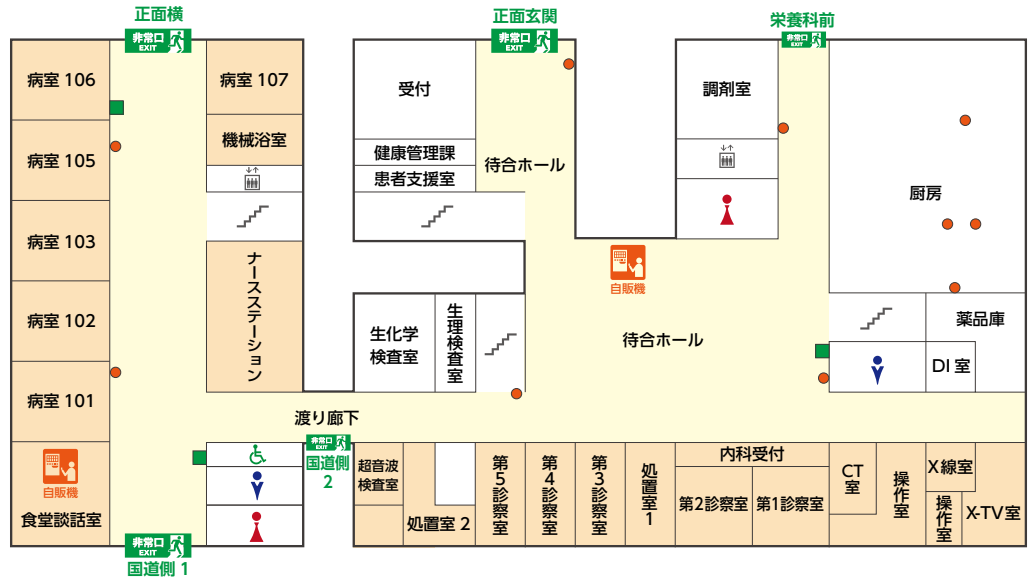
自動販売機について

1階外来ホール（飲料、食品）、各病棟の食堂（飲料）に設置しております。

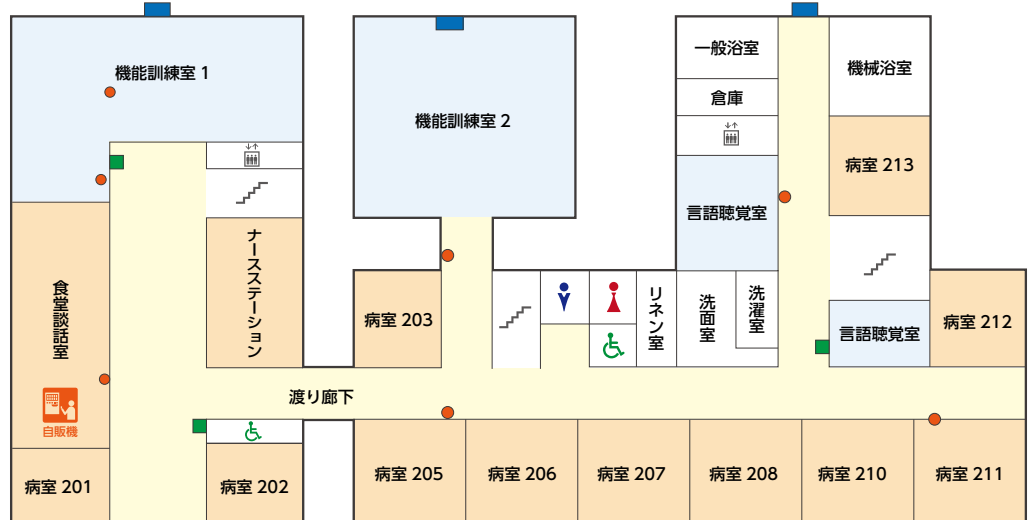
06 フロアマップ

非常口 EXIT 非常口 ● 消化器 ■ 消火栓 ■ 避難はしご

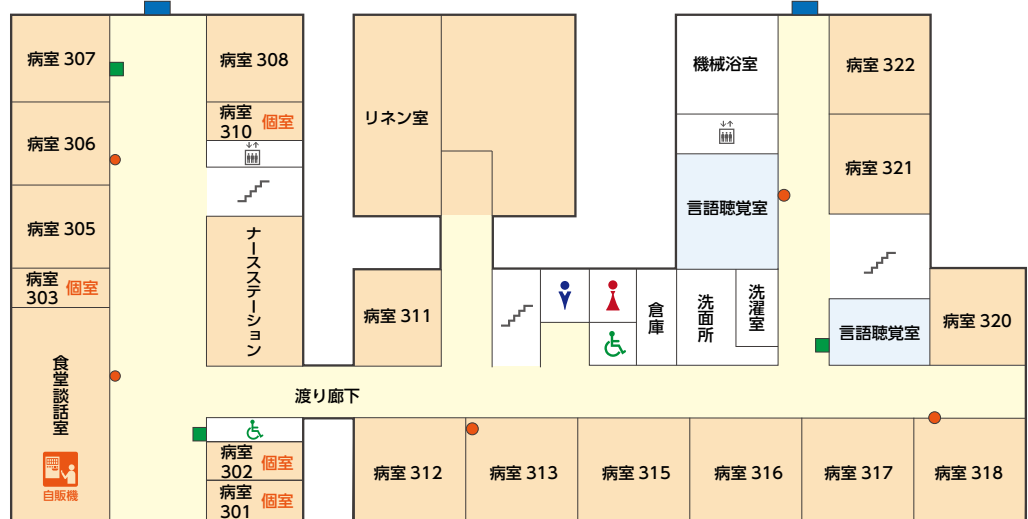
1F



2F



3F



07 お会計

入院請求書

入院請求書は1日～末日分を翌月12日頃に発行いたします。

入院時に「郵送」を希望された方は支払責任者様宛にご郵送します。「窓口」を希望されたかたは1階窓口にてお受け取りください。

お支払い

入院請求書をお受け取り頂いてから1週間以内にお支払いください。お支払いは1階受付にて承っております。受付時間内に現金もしくは下記クレジットカード・デビットカードがご利用いただけます。

領収書は再発行致しかねますので大切に保管してください。

【受付時間】

平日	9:00～17:00
土	9:00～12:00



連帯保証人代行制度

本制度の導入により、代行事業者が連帯保証人となるため、患者様自身で連帯保証人をご準備する必要がなくなります。代行事業者は入院費用について、万一患者様のお支払いが遅れた場合、当院からの請求に基づき、一時的に当院に立替払い（代位弁済）をします。立替払いされた入院費は、後日、代行事業者から患者様に請求されます。本制度のご契約にあたり、入院費に関して患者様に新たな負担が増えることはございません。患者様の個人情報については、当院が代行事業者に代位弁済を請求する時のみ、制度の運営に必要な範囲で提供させていただきます。

※詳細は別紙「連帯保証人代行制度スマホスNEXTのご案内」をご覧ください。

退院時の手続き

退院時に当日までの入院費の精算を行っております。

支払責任者様は、下記をご用意の上、1階受付までお越しください。

☐ マイナンバーカードまたは健康保険証及び各種医療証

退院時に発行される退院証明書は、退院後3ヶ月以内に医療機関に入院される際に必要になります。保管もしくは転院先への提出をお願いいたします。



08 ご相談事

患者支援室について

病気になると、身体のことばかりでなく、生活をしていく上でも、様々な心配事ができます。患者支援室では医療ソーシャルワーカーや看護師が、そうしたご相談をお受けし、問題解決に向けお手伝いしております。生活の不安、制度関係の手続き、経済的な心配等をはじめ、誰に相談したらよいか分からない時なども気軽にお声かけください。

【ご利用について】

直接、患者支援室にお越しいただくか、事前に電話でご予約いただくこともできます。
(ご予約いただくと、お待たせせずにお話をお伺いできます)

ご相談内容については秘密を厳守しております。

ご相談の費用は無料です。

【ご利用時間】

平日 10:00～17:00

土 10:00～12:30

(日曜・祝日のご利用はできませんのでご注意ください)

個人情報の保護について

患者様の個人情報につきましては個人情報保護方針（プライバシーポリシー）を定め、適切に保護・管理・履行に努めます。

情報の開示について

患者様の主体性・自己決定権の尊重のために、情報の開示を理念としてかかげております。

申請に基づく診療録などの開示は、対象・範囲に関する取り決めがございます。

1 階受付までお問い合わせください。

院内の安全体制について

安全な医療の提供について委員会を設け、事故防止対策や環境整備・改善などに積極的に取り組んでおります。院内における安全についてのご質問やお問合せがございましたら、病棟スタッフや患者相談窓口（患者支援室）にお寄せください。

プライバシーポリシー（個人情報保護方針）

当院は信頼の医療に向けて、患者様に良い医療・介護サービスを受けていただくよう日々努力を重ねております。「患者様の個人情報」につきましても適切に保護し管理することが非常に重要であると考えています。そのために当院では、以下の個人情報保護方針を定め確実な履行に努めます。

1. 個人情報の収集について

当院が患者様の個人情報を収集する場合、診療・看護・介護および患者様の医療にかかる範囲で行います。その他の目的に個人情報を利用する場合は利用目的をあらかじめお知らせし、ご了解を得た上で実施いたします。Web サイトで個人情報を必要とする場合も同様にいたします。

2. 個人情報の利用および提供について

当院では、患者様の個人情報を別記の目的で利用および提供させていただくことがございます。これら以外の目的で利用させていただく必要が生じた場合には、改めて患者様から同意をいただくことにしております。

3. 個人情報の適正管理について

当院は、患者様の個人情報について、正確かつ最新の状態に保ち、患者様の個人情報の漏洩、紛失、破壊、改ざん又は患者様の個人情報への不正アクセスを防止することに努めます。

4. 個人情報の確認・修正等について

当院は、患者様の個人情報について患者様が開示を求められた場合には、遅滞なく内容を確認し、当院の『カルテ等の診療情報提供取扱規則』に従って対応いたします。また内容が事実でない等の理由で訂正を求められた場合も、調査し適切に対応いたします。

5. 問い合わせの窓口

当院の個人情報保護方針に関してのご質問や患者様の個人情報のお問い合わせは1階受付でお受けいたします。

6. 法令の遵守と個人情報保護の仕組みの改善

当院は、個人情報の保護に関する日本の法令、その他の規範を遵守するとともに上記の各項目の見直しを適宣行い、個人情報保護の仕組みの継続的な改善を図ります。

■ 当院における個人情報利用の目的

1. 医療・介護サービス提供

- ①当院での医療・介護サービスの提供
- ②他の医療機関、薬局、訪問介護ステーション、介護サービス事業者等の連携
- ③他の医療機関等からの照会への回答
- ④患者様の診療のため、外部の医師等の意見・助言を求める場合
- ⑤検体検査業務の委託その他業務委託
- ⑥ご家族への病状説明
- ⑦その他、患者様への医療・介護サービス提供に関する利用

2. 診療費請求のため事務

- ①当院での医療・介護・労災保険・公費負担医療に関する事務および委託
- ②審査支払機関へのレセプトの提出
- ③審査支払機関又は保険者からの照会への回答
- ④公費負担医療に関する行政機関等へのレセプト提出・照会への回答
- ⑤その他、医療・介護・労災保険・公費負担医療に関する診療費請求のための利用

3. 当院の管理運営業務

- ①会計・経理
- ②医療事故・安全管理等の報告・防止
- ③当該患者様の医療介護サービスの向上
- ④入退院の病棟管理
- ⑤その他、当院管理運営業務に関する利用

4. 企業等からの委託を受けて行う健康診断等における、企業等へのその結果通知

5. 医師賠償責任保険に係る、医療に関する専門の団体、保険会社等への相談又は届出等

6. 医療・介護サービスや業務の維持・改善のための基礎資料

7. 当院内において行われる医療・介護実習への協力

8. 医療の質の向上を目的とした当院内での症例研究

9. 外部監査機関への情報提供

- ・前述のうち、他の医療機関等への情報提供について同意しがたいものがある場合には、その旨をお申し出ください。
- ・お申し出がないものについては、同意していただいたものとして取り扱わせていただきます。
- ・これらのお申し出は後からいつでも撤回、変更等を行うことが可能です。

交通案内

■電車でお越しの場合

JR 相模線「南橋本駅」下車 西口より 徒歩 15分

■バスでお越しの場合

○「橋本駅」から来院される場合

神奈川中央交通バス【橋本駅 南口1番乗り場 橋58】

- ・下九沢団地行き→日電寮前下車→徒歩2分
- ・下九沢団地行き→下九沢団地→徒歩2分

○「相模原駅」から来院される場合

神奈川中央交通バス【相模原駅 南口8番乗り場 相36】

- ・下九沢団地行き→日電寮前下車→徒歩2分
- ・下九沢団地行き→下九沢団地→徒歩2分

